



La Ville de Dombasle-sur-Meurthe recrute

## CHARGE(E) DE PROJET COMMUNICATION VISUELLE – GRAPHISTE

– H/F – à temps complet

à pourvoir pour le 1er octobre 2024

### **Missions principales :**

*En étroite collaboration avec le Maire, l'adjoint à la communication et le responsable communication, vous avez pour mission l'élaboration et l'exécution de la stratégie de communication de la collectivité et sa déclinaison au travers divers supports « print et web ».*

### **Activités :**

- Conception et la réalisation des publications municipales (magazine municipal, guides, dépliants, affiches, flyers, invitations, calicots, panneaux, banderoles...),
- Création graphique et mise en page des supports de communication de la Ville,
- Recherches et propositions de concepts pour des campagnes ciblées
- Déclinaison des visuels pour les supports de communication numérique de la Ville (réseaux sociaux, panneau numérique d'information, application ....)
- Recherche de visuels, retouches des photos,
- Préparation des fichiers pour les prestataires extérieurs ou le service reprographie,
- Développement d'une photothèque
- Rédaction des supports de communication interne
- Contribution à l'analyse des besoins de communication de la collectivité

### **Profil :**

Vous disposez à minima d'un BAC + 2 en communication.

- Maîtrise des outils de graphisme indispensable (suite Adobe – Indesign, Illustrator, Photoshop) et des fondamentaux du métier : règles typographiques, mise en page, iconographie,
- Maîtrise des CMS (Joomla et Wordpress)
- Maîtrise de la chaîne graphique
- Qualités rédactionnelles, orthographe irréprochable
- Créativité, réactivité, rigueur et autonomie
- Curieux.se et à l'écoute, apte à identifier et à analyser les besoins de la collectivité de ses porteurs de projets (élus) avant de les traduire en concepts graphiques
- Maîtrise des logiciels de traitement de texte,

- Prises de vue,
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe, réactivité, esprit d'initiative, rigueur, adaptabilité, discrétion, intérêt pour la vie de la collectivité publique,
- Une connaissance du territoire et des acteurs locaux serait un plus,
- Ponctualité, maîtrise et respect des délais, anticipation et gestion des urgences.
- Avoir le goût du travail en équipe et le sens du Service Public,

Renseignements liés au poste auprès de Pierre STREIFF – **Responsable du Service Communication - 03 83 18 34 34 -**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) avant le 31/08/2024 à :

**Monsieur Le Maire**  
**Service des Ressources Humaines**  
**Place Suzanne Pierre**  
**54110 DOMBASLE-SUR-MEURTHE**  
ou par mail : [grh@ville-dombasle.fr](mailto:grh@ville-dombasle.fr)