



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

PIECES COMPLEMENTAIRES

Liste des documents complémentaires à transmettre avec votre dossier de demande de subvention

LISTE À JOUR DES MEMBRES DU BUREAU

| | Nom | Adresse | Code postal | Ville | Téléphone |
|-------------------------|-----|---------|-------------|-------|-----------|
| Président(e) | | | | | |
| Vice-président(e) | | | | | |
| Trésorier(e) | | | | | |
| Trésorier(e) adjoint(e) | | | | | |
| Secrétaire | | | | | |
| Secrétaire adjoint(e) | | | | | |

Nombre de membres dans le conseil d'administration :

Nombre de membres dans le bureau :

EFFECTIF SALARIÉ DE VOTRE ASSOCIATION

| | En CDI | En CDD |
|---|--------|--------|
| Nombre de salariés en Équivalent Temps Plein Travaillé (ETPT) | | |

Précisez le(s) emploi(s) concerné(s) par les ETPT :

BÉNÉVOLES

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, en dehors des membres.

| | ANNEE N-1 | ANNEE EN COURS | ANNEE A VENIR |
|---------------------|-----------|----------------|---------------|
| Nombre de bénévoles | | | |

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :

ADHÉRENTS ANNEE EN COURS

| | Dombaslois | Non Dombaslois | TOTAL |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------|
| Enfants de 0 à 3 ans | | | |
| Enfants de 3 ans à 12 ans | | | |
| Jeunes de 12 à 18 ans | | | |
| Adultes | | | |
| Seniors (60 ans et +) | | | |
| Familles | | | |
| Autres | | | |
| Total | | | |

MONTANT DE L'ADHÉSION DE CHAQUE CATÉGORIE D'ADHÉRENT

| | Dombaslois | Non Dombaslois |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Enfants de 0 à 3 ans | | |
| Enfants de 3 ans à 12 ans | | |
| Jeunes de 12 à 18 ans | | |
| Adultes | | |
| Seniors (60 ans et +) | | |
| Familles | | |
| Autres | | |

Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

| | Nouvelle demande | Renouvellement |
|---|-------------------------|-----------------------|
| Statuts de l'association | À FOURNIR | À FOURNIR |
| Récépissé du dépôt à la préfecture | À FOURNIR | si modification |
| Annonce au Journal Officiel | À FOURNIR | si modification |
| Bilan, rapport d'activité, rapport moral, rapport financier du dernier exercice clos, signés par le Président de l'Association | À FOURNIR | À FOURNIR |
| Le procès verbal de la dernière Assemblée Générale | À FOURNIR | À FOURNIR |
| Le dernier compte de résultat approuvé daté et signé du Président | À FOURNIR | À FOURNIR |
| Budget prévisionnel de l'exercice à venir daté et signé du Président | À FOURNIR | À FOURNIR |
| Relevés compte courant 31 janvier au 31 décembre | À FOURNIR | À FOURNIR |
| Relevés d'autres comptes | À FOURNIR | À FOURNIR |
| Photocopie des 12 derniers mois de salaire | À FOURNIR | À FOURNIR |
| RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public) | À FOURNIR | À FOURNIR |
| Numéro de SIREN | À FOURNIR | À FOURNIR |
| Attestation d'assurance | À FOURNIR | À FOURNIR |

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITE

Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.

Attention !

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal. Le droit d'accès aux Informations prévues par la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.